

	ente COMUNE DI SANDIGLIANO Provincia di BIELLA	sigla DT	numero 2	data 03/01/2019
---	---	--------------------	--------------------	---------------------------

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO:

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2023 - PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA APERTA DESERTA E INDIZIONE NUOVA PROCEDURA NEGOZIATA

Il giorno tre del mese di gennaio dell'anno duemiladiciannove, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

PREMESSO che in data 31/12/2018 è giunto a scadenza il contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2014/2018;

VISTA la deliberazione C.C. n°33 del 26/11/2018 avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2019-2023 - Approvazione schema di convenzione";

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n°324 del 27/11/2018 ad oggetto: "Procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 01/01/2019 - 31/12/2023 - Determinazione a contrattare (art.192 d.lgs. 267/2000) - Indizione gara e individuazione criteri di selezione";

DATO ATTO che con la suddetta determinazione è stata indetta "procedura aperta" ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 demandandone l'esecuzione alla Stazione Appaltante di Area Vasta costituita presso la provincia di Biella;

VISTO il verbale di gara del 03/01/2019 pervenuto dalla Stazione Appaltante (Prot. n°46 del 03/01/2019) e constatato che entro il termine fissato dal bando non sono pervenute offerte e che pertanto la procedura di affidamento è andata deserta;

RITENUTO quindi necessario e doveroso indire una nuova procedura per l'affidamento del servizio in argomento, demandandone l'espletamento alla Stazione Appaltante di Area Vasta presso la Provincia di Biella;

CONSIDERATO che, per giungere in tempi brevi all'affidamento del servizio di tesoreria e non gravare l'Ente di ulteriori costi per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, si ritiene opportuno indire una "procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando" ai sensi dell'art. 63 – lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la conformità allo Statuto e ai regolamenti comunali in vigore;

VISTO il D.Lgs – T.U.E.L.18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini

dell'affidamento del contratto, confermando quanto disposto con la Determinazione 324/2018 fatta eccezione per il tipo di procedura di affidamento:

OGGETTO DEL CONTRATTO	D.Lgs. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	Disciplina del servizio di tesoreria dell'Ente
FINE DA PERSEGUIRE	D.Lgs. 267/2000 - Art. 192 c.1/a	Gestione del servizio di tesoreria nei limiti e con le modalità prescritte dalla parte II - Titolo V - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
FORMA DEL CONTRATTO	D.Lgs. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	Pubblica
CLAUSOLE ESSENZIALI	D.Lgs. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	La materia è disciplinata dalla parte II - Titolo V - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	D.Lgs. 50/2016	<i>La selezione degli operatori economici viene fatta con "procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando" in applicazione dell'art. 63 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 .</i>
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	D.Lgs. 50/2016	La selezione dell'offerta migliore viene fatta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in applicazione dell'art. 95 del codice dei contratti.

2. Di indire la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023, da esperirsi mediante "Procedura Negoziata" senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 demandandone l'esecuzione alla Stazione Appaltante di Area Vasta costituita presso la provincia di Biella;
3. Di stabilire che l'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. 50/2016) sulla base dei seguenti criteri, confermando quanto disposto con la Determinazione n°324/2018:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO massimo attribuibile	CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1	<p style="text-align: center;">TASSO ATTIVO</p> <p style="text-align: center;">SU DEPOSITI ESONERATI DAL CIRCUITO DELLA TESORERIA UNICA</p>	Punti 5	<p>punti in più rispetto all'Euribor*</p> <p>..... (in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p> <p>punti in meno rispetto all'Euribor*</p> <p>..... (in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p> <p>* Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punti maggiori o minori (spread +/-) rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR a tre mesi base 365 con riferimento media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre)</p> <p>Al concorrente che offre il maggiore spread, e quindi il miglior tasso di interesse finito, verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">(Offerta/Offerta Migliore) x 5</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
2	<p style="text-align: center;">TASSO PASSIVO</p> <p style="text-align: center;">SULLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (SENZA COMMISSIONE TRIMESTRALE)</p>	Punti 10	<p>punti in più rispetto all'Euribor*</p> <p>..... (in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p> <p>punti in meno rispetto all'Euribor*</p> <p>..... (in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p> <p>* Misura del tasso annuo sulle anticipazioni di cassa espressa in punti maggiori o minori (spread +/-) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR a tre mesi base 365 con riferimento media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, senza applicazione di ulteriori commissioni</p> <p>Al concorrente che offre il minore tasso di interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">(Offerta migliore/Offerta) x 10</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>

3	<p style="text-align: center;">POS</p> <p style="text-align: center;">COMMISSIONE PERCENTUALE MEDIA SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI</p>	<p style="text-align: center;">Punti 30</p>	<p>Valore della commissione in percentuale sull'importo della transazione tramite POS per operazioni con</p> <p>Carta di credito% (in cifre) (in lettere)</p> <p>Pagobancomat% (in cifre) (in lettere)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla <u>commissione percentuale media</u> offerta, determinata come segue:</p> <p>(Commissione offerta per pagamento con Carte di Credito in percentuale sull'importo delle transazioni + Commissione circuito Pagobancomat in percentuale sull'importo delle transazioni)/2</p> <p>Al concorrente che offre la minore commissione media, calcolata come descritto sopra, verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">(Offerta Migliore/Offerta) x 30</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
4	<p style="text-align: center;">POS</p> <p style="text-align: center;">CANONE ANNUO DI UTILIZZO (UNITARIO)</p>	<p style="text-align: center;">Punti 10</p>	<p>Canone annuo di utilizzo per singolo terminale (IVA esclusa) (in cifre) (in lettere)</p> <p>Al concorrente che offre il minore canone, verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">(Offerta Migliore/Offerta) x 10</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
5	<p style="text-align: center;">POS</p> <p style="text-align: center;">COSTO DI INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE (UNITARIO)</p>	<p style="text-align: center;">Punti 10</p>	<p>Costo di installazione/disinstallazione per singolo terminale (IVA esclusa) (in cifre) (in lettere)</p> <p>Al concorrente che offre il minore costo, verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">(Offerta Migliore/Offerta) x 10</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>

6	CORRISPETTIVO annuo omnicomprensivo richiesto per lo svolgimento del servizio (al netto dell'IVA)	Punti 35	Al concorrente che offre il corrispettivo ¹ minore verranno attribuiti 35 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta) x 35 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
			¹ . Come previsto dalla convenzione il corrispettivo annuo da corrispondere al tesoriere è da intendersi <u>omnicomprensivo</u> , inteso a remunerare tutti i servizi resi e compensativo di ogni onere e spesa ad eccezione di: interessi attivi/passivi a debito/credito dell'Ente, canone annuo di utilizzo POS (come da offerta di gara) e costo di installazione/disinstallazione POS (come da offerta di gara).
		Totale punti 100	

4. Di stabilire i seguenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del codice, che i concorrenti, ai fini della dimostrazione della **idoneità professionale** e **capacità tecnica** devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Requisiti di idoneità professionale	1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente con oggetto sociale comprendente i servizi oggetto della gara.
	2) Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma di quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs. 267/2000.
Requisiti di capacità tecnica	1) Avere (o impegnarsi ad avere), entro l'inizio dell'esecuzione del servizio, almeno uno sportello sul territorio comunale, garantendone l'apertura per almeno tre mezze giornate alla settimana.

5. Di stabilire che la gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;
6. Di confermare i seguenti impegni di spesa assunti con la Determinazione n°324/2018 ai sensi del Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche, approvato con deliberazione G.C. n°39 del 03/07/2017, calcolati sull'importo contrattuale presunto di € 35.000,00 e spettanti per le varie fasi del procedimento, imputando la relativa spesa come da prospetto seguente:

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Miss Prog Tit	Cap.	Art.	Causale	Importo €
PROVINCIA DI BIELLA	C	2019	470	01101	1180	20	PROCEDURA AFFIDAMENTO TESORERIA 2019/2023 - COMPENSO STAZIONE APPALTANTE AREA VASTA	91,14
ODORICO ALESSANDRO	C	2019	471	01101	1180	20	PROCEDURA AFFIDAMENTO TESORERIA 2019/2023 - COMPENSO RUP FASI DI PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E CONTROLLO (AL LORDO ONERI CARICO ENTE)	420,00

7. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio 2019;
8. Di trasmettere il presente atto alla Stazione Appaltante di Area Vasta costituita presso la provincia di Biella per i provvedimenti di competenza;
9. Di trasmettere copia del presente atto al Tesoriere, Banca Sella SpA che nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento, regolarmente attivata con l'adozione della presente determinazione, è tenuto a garantire lo svolgimento del servizio per un periodo non superiore a sei mesi, così come previsto dalla vigente convenzione di Tesoreria;
10. Di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune all'Albo pretorio nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
ODORICO DOTT. ALESSANDRO